



Finansē  
Eiropas Savienība  
NextGenerationEU



**Eiropas Savienības Atvaseļošanas un noturības mehānisma (Atvaseļošanas fonds) plāna 2. komponentes “Digitālā transformācija” 2.3. reformu un investīciju virziena “Digitālās prasmes” 2.3.1.2.i. investīcijas “Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība” 2.kārta**

**Projekta "Digitālo tehnoloģiju un procesu pārvaldības prasmju uzlabošana Latvijas uzņēmumos" (2.3.1.2.i.0/2/24/A/CFLA/007)  
IETVAROS  
(2024.gada jūnijs – 2026.gada jūnijs)**

**Apmācību sniedzēja SIA “Datorzinību centrs”  
PIEEJAMĀS MĀCĪBAS UN TO APRAKSTS**

**Kursu saraksts:**

1. Microsoft tiešsaistes dokumentu krātuves: OneDrive un SharePoint .....	2
2. Dokumentu pārvaldības tiešsaistes risinājumi (Google Drive) .....	3
3. Datorizētie plaknes grafikas rīki (AutoCAD pamatkurss) .....	4
4. Arhitektūras projektēšana 3D BIM vidē (Revit Architecture pamatkurss).....	4
5. Datorizētie telpiskās projektēšanas rīki (SketchUp pamatkurss) .....	5
6. 3D modelēšanas ievads transportbūvēm (Civil 3D pamatkurss) .....	5
7. Datorizētie telpiskās projektēšanas rīki un produktu dizains (SketchUp padziļinātais kurss) 7	
8. Iekšējo tīklu projektēšana 3D vidē (MagiCAD for Revit kurss) .....	7
9. Iekšējo tīklu projektēšana 3D vidē (MagiCAD for AutoCAD kurss).....	8
10. Jumis sistēmas apguve un praktiska pielietošana uzņēmumā .....	8
11. Jumis Personāls: detalizēta apmācība personāla vadības sistēmā.....	9
12. Jumis sistēma: PVN deklarācija un darbību grupēšanas iespējas.....	10
13. Noliktavas pārvaldība sistēmā Jumis .....	11
14. Ievads datu vizualizācijā un analizē ar Power BI .....	11
15. Datu analītika un vizualizācija ar Power BI.....	12
16. Mākslīgā intelekta elementi datu vizualizācijai Power BI Desktop pārskatos .....	13
17. Mākslīgā intelekta Microsoft Copilot iespējas .....	14
18. Microsoft Word: Efektīva darba vide un automatizācija .....	15
19. Microsoft Excel kā datu apstrādes rīks .....	15
20. Microsoft Excel funkcijas, formulas un tabulas efektīvai datu apstrādei.....	16

21. Microsoft Excel datu pārvaldība, aizsardzība un kopsavilkuma atskaites veidošana .....	17
22. Microsoft Excel datu pārvaldības un analīzes prakse: Rakurstabulas, Rakursdiagrammas un Optimizācijas Tehnoloģijas.....	18
23. Profesionālās datu analīzes prasmes Excel: Power Query, Power Pivot un Data Model ....	18
24. Statistiskā datu analīze ar Data Analysis Tools .....	19
25. Datu vizualizācija ar Excel diagrammām.....	20
26. Praktisks ceļvedis Excel funkciju apgūšanā.....	21
27. Dinamiskās masīva un datu apstrādes funkcijas .....	21
28. Microsoft Excel: What-If analīze, Solver optimizācijas un Forecast prognožu rīki.....	22
29. Excel datu analīze un vizualizācija ar Excel tabulām, rakurstabulām un rakursdiagrammām .....	22
30. Excel Tabulu pārvaldība.....	23
31. Microsoft PowerPoint profesionālu prezentāciju izveide un vadība.....	24
32. Mākslīgais Intelekt: ievads un praktiski piemēri .....	25
33. Mākslīgā intelekta pielietojums datu apstrādē un analīzē .....	25
34. Microsoft Teams: efektīva komandas saziņa .....	25
35. Efektīva darba organizācija ar Microsoft Outlook.....	26
36. ChatGPT 4: ievads, prasmes un praktiskie uzdevumi.....	27
37. Ceļvedis mācību pārvaldībā ar Moodle .....	27
38. Efektīva e-kursa izveide ar Moodle: no A līdz Z.....	28
39. Interaktīvi uzdevumi ar H5P Moodle e-kursa izveidē .....	29
40. Zināšanu pārbaudes testu veidošana ar Moodle .....	30
41. Attēlu veidošanas ar MI pamatprincipi un praktiskā to veidošana .....	30
42. Jaunas iespējas PowerPoint prezentāciju veidošanā .....	31
43. Prezentāciju veidošana Canva.....	31
44. Interaktīvo prezentāciju veidošana tiešsaistē .....	31
45. Skaitliskas informācijas attēlošana prezentācijās .....	32
46. Prezentāciju izstrāde ar Mākslīgo intelektu .....	32
47. Mākslīgā intelekta izmantošana PowerPoint prezentāciju veidošanā .....	33

### 1. Microsoft tiešsaistes dokumentu krātuves: OneDrive un SharePoint

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	6
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Informācijas uzglabāšana internetā
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	144,00 EUR

Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Microsoft tiešsaistes dokumentu krātuve. OneDrive: Pamati un funkcionalitāte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ielogošanās Microsoft kontā, iepazīšanās ar tiešsaistes failu krātuves OneDrive iespējām.</li> <li>• Dokumentu augšupielāde un pārvaldība.</li> <li>• Failu atvēršana un rediģēšana lietojumprogrammā, izmaiņu saglabāšana.</li> <li>• Dokumentu saglabāšana OneDrive vietnē no lietojumprogrammām.</li> <li>• Faila vai mapes kopīgošana ar konkrētām personām.</li> <li>• Kopīgošanas pārtraukšana.</li> <li>• Failu vienlaicīga rediģēšana.</li> <li>• Piekļuves izveide ārējiem lietotājiem.</li> </ul> <p>SharePoint: Pamati un funkcionalitāte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentu bibliotēkas izmantošana, failu meklēšanas iespējas, kārtošana, filtrēšana.</li> <li>• Failu redakciju vēstures aplūkošana, iepriekšējās versijas atjaunošana.</li> <li>• Dokumentu bibliotēkas pievienošana, lietotāju tiesību ierobežošana.</li> <li>• Dokumentu bibliotēkas pielāgošana, metadatu pievienošana, failu grupēšana.</li> </ul> <p>Datu sinhronizācija un sadarbība; Drošība un piekļuves kontrole; Integrācija ar citām Microsoft 365 aplikācijām.</p>

## 2. Dokumentu pārvaldības tiešsaistes risinājumi (Google Drive)

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	6
Mācību veids	Klātiešana (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Informācijas uzglabāšana internetā
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	144,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina
Apmācību kursa saturs	<p>Google Drive lietošanas priekšrocības un drošības aspekti. Dokumentu un mapju pārvaldība.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Failu glabāšana Google Drive</li> <li>• Jaunu failu un mapju pievienošana, augšupielāde, lejupielāde un veidošana;</li> </ul> <p>Kopīgošanas iestatījumi un piekļuves tiesību pārvaldība. Reāllaika rediģēšana un komentēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Failu un mapju kopīgošana un koplietošana;</li> <li>• Failu komentēšana un labojumu veikšana.</li> </ul> <p>Google dokumenti, izklājlapas un prezentācijas. Tekstapstrādes dokumenti(Google Dokumenti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidošana un saglabāšanas iespējas;</li> <li>• Dažādu objektu ievietošana un formatēšana;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentu tulkošana.</li> </ul> <p>Izklājlapu dokumenti (Google Sheets)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidošana un saglabāšanas iespējas;</li> <li>• Aprēķinu veikšana;</li> <li>• Diagrammu veidošana.</li> </ul> <p>Prezentācijas (Google Slides)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidošana un saglabāšanas iespējas;</li> <li>• Attēlu un citu objektu pievienošana, noformēšana;</li> <li>• Animācijas un slaidu pārejas.</li> </ul>
--	---

### 3. Datorizētie plaknes grafikas rīki (AutoCAD pamatkurss)

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	345,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Kārlis Bruņenieks
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba vides pielāgošana un sagatavošana darbam;</li> <li>• Pamata rīku apguve;</li> <li>• Rasēšanas rīku apguve;</li> <li>• Modifikācijas rīku apguve;</li> <li>• Rasējuma elementu organizēšana slāņos;</li> <li>• Objektu organizēšana grupās un blokos;</li> <li>• Bloku bibliotēku lietošana;</li> <li>• Anotatīvo stilu izveide tekstam, izmēriem, aprakstiem un tabulām;</li> <li>• Rasējuma šablona sagatavošana;</li> <li>• Arhitektūras rasējuma grafiskā noformēšana;</li> <li>• Piezīmju, tabulu un automātisko specifikāciju izveide;</li> <li>• Rasējumu sējuma sagatavošana drukai.</li> </ul>

### 4. Arhitektūras projektēšana 3D BIM vidē (Revit Architecture pamatkurss)

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	28
Mācību veids	Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	632,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Viktors Grigorjevs, Oskars Lauva
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iepazīstināšana ar BIM un Revit;</li> <li>• Vispārējie pamatprincipi 3D modelēšanā;</li> <li>• Pamata rediģēšanas rīku apskate;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektu uzsākšana – darbs ar līmeņiem, asīm un koordinātām;</li> <li>• Arhitektūras elementu (sienu, logu, jumtu u.c.) modelēšana;</li> <li>• Dažādu skatu un griezumu veidošana;</li> <li>• Failu importēšana un eksportēšana (RVT, DWG, IFC);</li> <li>• Iepazīstināšana ar elementu saimēm (families) un to nozīmi;</li> <li>• Elementu saimju (families) veidošana un rediģēšana;</li> <li>• Zemes virsmas modelēšana;</li> <li>• Darbs ar Environment for Revit spraudni;</li> <li>• Rasējumu noformēšana – izmēru izlikšana, marķējumu izlikšana, mezglu detalizācija;</li> <li>• Darbs komandā, izmantojot worksharing jeb darba dalīšanu;</li> <li>• Autodesk Construction Cloud piedāvāto VDV (Vienotās Datu Vides) rīku apskate.</li> </ul>
--	---

### 5. Datorizētie telpiskās projektēšanas rīki (SketchUp pamatkurss)

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	24
Mācību veids	Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	345,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Kārlis Bruņenieks
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba vides pielāgošana un sagatavošana darbam;</li> <li>• Pamata rīku apguve un failu pārvaldība;</li> <li>• Rasēšanas un modifikāciju rīku apguve;</li> <li>• Telpiskās modelēšanas tehnikas;</li> <li>• Objektu organizēšanas sistēmas;</li> <li>• Spraudņu uzstādīšana un pārvaldība;</li> <li>• Stilistiskā noformēšana un prezentācija;</li> <li>• Mērīšanas rīki un specifikāciju izveide;</li> <li>• Rasējumu izveide un sagatavošana drukai;</li> <li>• Renderēšana ar mākslīgā intelekta rīkiem.</li> </ul>

### 6. 3D modelēšanas ievads transportbūvēm (Civil 3D pamatkurss)

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	28
Mācību veids	Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	690,00 EUR

Apmācību kursa pasniedzējs	Lāsma Dzintare
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Darbs ar punktiem;</li><li>• Virsmas modelēšana;</li><li>• Ceļu projektēšana;</li><li>• 3D modeļu izveide, konstrukcijas, griezumī un materiālu apjoma aprēķins;</li><li>• Vertikāla projektēšana.</li></ul>

## 7. Datorizētie telpiskās projektēšanas rīki un produktu dizains (SketchUp padziļinātais kurss)

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	345,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Kārlis Bruņenieks
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dizaina skiču izveide un prezentācija;</li><li>• Modulāru detaļu un to bibliotēku izveide;</li><li>• Materiālu un furnitūras bibliotēku izmantošana;</li><li>• Korpusa mēbeļu projektēšana;</li><li>• Brīvformu un mīksto mēbeļu modelēšanas tehnikas;</li><li>• Parametrisku objektu izveide un detaļu animācija;</li><li>• Detaļu sarakstu un izgriešanas kartes izveide;</li><li>• Interjera un produktu reālistiska vizualizācija;</li><li>• Produktu kataloga izveide;</li><li>• Rasējumu, montāžas shēmu un dizaina piedāvājumu izveide;</li><li>• Saikne ar CAD rīkiem, detaļu ražošanai.</li></ul>

## 8. Iekšējo tīklu projektēšana 3D vidē (MagiCAD for Revit kurss)

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	690,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Oskars Lauva
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"><li>• BIM modelis, Revit darbības principi;</li><li>• Jauna Revit projekta izveide;</li><li>• Arhitektūras modeļa (DWG, RVT, IFC) piesaiste projektam;</li><li>• Darbs ar līmeņiem;</li><li>• Dažādu skatu un griezumumu veidošana;</li><li>• Revit saimes, parametri, elementi;</li><li>• AVK sistēmu projektēšana;</li><li>• Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektēšana;</li><li>• Iekārtu pievienošana no ražotāju bibliotēkām;</li><li>• Dimensionēšanas, balansēšanas un skaņas aprēķini;</li><li>• Automātiska specifikāciju veidošana;</li><li>• Iekārtu numerācija;</li><li>• Sadursmju vietu analīze;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IFC faila eksports;</li> <li>• Rasējumu noformēšana.</li> </ul>
--	--

### 9. Iekšējo tīklu projektēšana 3D vidē (MagiCAD for AutoCAD kurss)

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Projektēšanas un produktu izstrādes digitālie risinājumi
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	690,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Oskars Lauva
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jauna projekta izveide AutoCAD vidē;</li> <li>• Arhitektūras modeļa piesaiste projektam;</li> <li>• Iekārtu un cauruļvadu 3D modeļa izstrāde;</li> <li>• Automātiska griezumumu un aksonometrijas ģenerēšana;</li> <li>• Iekārtu pievienošana no ražotāju bibliotēkām;</li> <li>• Dimensionēšanas, balansēšanas un skaņas aprēķini;</li> <li>• Apjomu specifikāciju veidošana;</li> <li>• Automātiska iekārtu numerācija;</li> <li>• Sadursmju vietu analīze;</li> <li>• IFC faila eksports.</li> </ul>

### 10. Jumis sistēmas apguve un praktiska pielietošana uzņēmumā

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Uzņēmējdarbības procesu digitalizācija
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	528,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Sanita Kalniņa
Apmācību kursa saturs	<p>Pamatiestatījumi sadaļā Konfigurēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistēmas Jumis pamatelementi un struktūra, iestatījumu norādīšana</li> <li>• dokumentu noformējuma iestatījumi;</li> <li>• kontu plāns, tā papildināšana;</li> <li>• dokumentu autonumerācijas iestatījumi un izmantošana;</li> <li>• partneru kartīšu ievadīšana;</li> </ul> <p>Sākuma atlikumu ievadīšana Ienākošo un izejošo rēķinu uzskaitē. Reversie darījumi un avansa norēķini. Maksājuma uzdevumu sagatavošana Manuālā un automātiskā rēķinu apmaksa caur banku Saņemto maksājumu un kases darbību uzskaitē</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grāmatojuma dokumenta veidošana;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• darbs ar avansa norēķiniem un komandējuma atskaitēm;</li> <li>• darbs ar banku un kasi;</li> <li>• maksājuma uzdevumu sagatavošana un eksportēšana uz internetbanku;</li> <li>• bankas konta izraksta importēšana sistēmā.</li> </ul> <p>Pamatlīdzekļu uzskaitē un nolietojuma aprēķins</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pamatlīdzekļu kartītes ievadīšana;</li> <li>• nolietojumu finansēm un nodokļiem aprēķins;</li> <li>• pamatlīdzekļu atskaites.</li> </ul> <p>Noliktavas uzskaites darbības precēm un pakalpojumiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preču/pakalpojumu kartīšu ievadīšana;</li> <li>• preču atlikumu ievadīšana;</li> <li>• dažādu noliktavas dokumentu veidošana un kontēšana;</li> <li>• noliktavas dokumentu autonumerācijas iestatījumi un izmantošana;</li> <li>• noliktavas atskaites.</li> </ul> <p>Finanšu atskaišu sagatavošana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PVN deklarācijas un tās pielikumu sagatavošana;</li> <li>• peļņas vai zaudējumu aprēķina un bilances sagatavošana;</li> <li>• mikrouzņēmumu nodokļa deklarācijas sagatavošana;</li> <li>• debitoru un kreditoru parādu atskaites un to analīzes iespējas sistēmā;</li> <li>• citas sistēmā ietvertās finanšu atskaites;</li> <li>• personīgo atskaišu sagatavošana, saišņu uz atskaitēm veidošana;</li> <li>• dimensiju, budžeta pozīciju un citu vadības grāmatvedības rīku iespējas sistēmā Jumis.</li> </ul>
--	--

### 11. Jumis Personāls: detalizēta apmācība personāla vadības sistēmā

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Uzņēmējdarbības procesu digitalizācija
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	176,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Sanita Kalniņa
Apmācību kursa saturs	<p>Pamatiestatījumi sistēmā Jumis Personāls</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroniska algu aprēķināšanas priekšrocības izmantojot grāmatvedības datorprogrammas</li> <li>• Elektroniski iesniedzamo failu sagatavošanas priekšnosacījumi par darbinieku algām un ar to saistītiem nodokļiem un iemaksām</li> <li>• Pamata uzstādījumi algu aprēķiniem</li> </ul> <p>Darbinieku kartiņu izveidošana un aizpildīšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroniska kartītes sagatavošana personālam un citai fiziskai personai</li> </ul> <p>Piemaksas un ieturējumi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ieraksti par nodokļiem personālam, elektroniskās algas nodokļu grāmatiņas importēšana no EDS</li> </ul> <p>Darba laika uzskaitē un algu aprēķins</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba laika kalendāra izveidošana un piesaistīšana darbiniekam</li> <li>• Darba algas, piemaksu un atvilkumu norādīšana darbiniekam</li> <li>• Dažādu notikumu reģistrēšana personālam, kas ietekmē algu aprēķinus</li> </ul> <p>Fizisko personu uzskaitē un algu aprēķins. Atskaites un grāmatojumi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba laika tabeles sagatavošana, labošana</li> <li>• Avansu izmaksa</li> <li>• Algu aprēķins personālam</li> <li>• Vidējās izpeļņas aprēķins atvaļinājumiem un slimības lapām</li> <li>• Kompensācijas aprēķina par neizmantotajām atvaļinājuma dienām darba tiesisko attiecību pārtraukšanas gadījumā</li> <li>• Izmaksu aprēķins fiziskai personai</li> </ul> <p>Maksājuma uzdevumu sagatavošana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksājuma uzdevumu sagatavošana nosūtīšanai bankā</li> </ul>
--	---

## 12. Jumis sistēma: PVN deklarācija un darbību grupēšanas iespējas

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Uzņēmējdarbības procesu digitalizācija
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	176,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Gunita Linuža
Apmācību kursa saturs	<p>Pamatiestatījumi PVN uzskaitēi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroniskie risinājumi PVN deklarācijas sagatavošanai izmantojot grāmatvedības datorprogrammas</li> <li>• Elektroniski iesniedzamo PVN deklarācijas failu sagatavošanas priekšnosacījumi</li> <li>• Pamata uzstādījumi grāmatvedības datorsistēmā</li> </ul> <p>PVN likmes un apliekamie darījumi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PVN nodokļa maksātāji un ar nodokli apliekamie darījumi</li> <li>• Kontu plāns un tā pielāgošana PVN uzskaitēi</li> <li>• PVN likmes uzstādīšana un papildināšana</li> </ul> <p>Reversā PVN atspoguļošana</p> <p>PVN deklarācijas un pielikumu specifikācija</p> <p>PVN deklarācijas un pielikumu aprēķini</p> <p>Dimensiju, budžetu un struktūrvienību izmantošana grupēšanai.</p>

### 13. Noliktavas pārvaldība sistēmā Jumis

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Uzņēmējdarbības procesu digitalizācija
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	176,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Gunita Linuža
Apmācību kursa saturs	<p>Pamatiestatījumi noliktavas uzskaitē Jumis sistēmā.</p> <p>Preču noliktavas izveide un preču tipi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preču noliktavas veidošana.</li><li>• Preču tipu definēšana un to loma noliktavas uzskaitē.</li></ul> <p>Nomenklatūras kartiņas un cenu katalogs. Preču atlikumu ievadīšana un preču komplektēšana.</p> <p>Iepirkto preču uzskaitē un norakstīšana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nomenklatūras kartītes sagatavošana – preces, pakalpojumi, papildizmaksas.</li><li>• Cenu katalogu sagatavošana.</li><li>• Preču komplektu veidošana.</li><li>• Preču atlikumu ievadīšana.</li><li>• Preču iepirkšanas pavadzījumu veidošana.</li><li>• Iepirkto preču pārvērtēšana.</li><li>• Preču pārvietošana pa noliktavām.</li><li>• Preču norakstīšana.</li></ul> <p>Noliktavas dokumentu veidošana un drukāšana. Preču pārdošanas uzskaitē, pavadzīmes, pasūtījumi. Noliktavas atskaites, inventarizācija un rēķinu izsūtīšana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uzņēmumu rekvizītu, logotipu un parakstu iestatīšana izejšajos noliktavas dokumentos.</li><li>• Pārdošanas pavadzījumu un rēķinu sagatavošana.</li><li>• Pārdošanas pavadzījumu un rēķinu izdrukas veidošana.</li></ul> <p>Datu eksports un imports.</p>

### 14. Ievads datu vizualizācijā un analizē ar Power BI

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo risinājumu ieviešana un pārvaldība
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	200,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina

Apmācību kursa saturs	<p>Datu savienojumi, transformācijas un relācijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savienojuma veidošana ar vairākām tabulām vai diapazoniem;</li> <li>• Datu transformācijas – pārveidošana, saplūdināšana, tīrīšana, u.c.</li> </ul> <p>Dimensiju un faktu tabulas, modeļa optimizēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabulas relācijas sniegpārslas shēmā – dimensiju un faktu tabulas,</li> <li>• Modeļa optimizēšana;</li> </ul> <p>Pārskatu veidošana ar dažādām vizualizācijām:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matricas, tabulas, datu griezumus;</li> <li>• Kartītes, vairāk rindu kartītes, koka kartes diagrammas;</li> <li>• Nosacījumuformatēšana tabulās un matricās;</li> <li>• Līniju diagrammas, kombinētas diagrammas;</li> <li>• Ģeogrāfiskas kartes iespējas;</li> <li>• KPI, skalas un lentes diagrammas;</li> <li>• Filtru izmantošana;</li> <li>• Pārskata kopēja dizaina pielietošana un pielāgošana;</li> <li>• Mākslīga intelekta elementi datu analizēšanai;</li> </ul> <p>Pārskata publicēšana Microsoft Fabric vidē.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiešsaistes lasīšanas un rediģēšanas skati;</li> <li>• Pārskata kopīgošanas iespējas.</li> </ul>
-----------------------	---

### 15. Datu analītika un vizualizācija ar Power BI

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	16
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo risinājumu ieviešana un pārvaldība
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	400,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina
Apmācību kursa saturs	<p>Savienojums ar datu avotiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Power BI Desktop vide;</li> <li>• Datu avota veidi;</li> <li>• Savienojumi ar dažādiem datu avotiem, savienojumu nosacījumi un savienojumu veidošana;</li> <li>• Manuāla datu tabulas izveide.</li> </ul> <p>Datu transformācijas ar Power Query.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datuma, skaitļu un teksta kolonnu transformācijas;</li> <li>• Power Query aprēķini un datu tipi;</li> <li>• Formāti, hierarhijas, datu atjaunināšana;</li> <li>• Datumu un skaitļu lokalizācija un apstrāde;</li> <li>• Vaicājumu saplūdināšana un apvienošana.</li> </ul> <p>Datu modeļa pamatprincipi un veidošana Power BI vidē.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primārā atslēga un ārēja atslēga;</li> <li>• Relāciju veidošana, aktīvas un neaktīvās relācijas;</li> <li>• Sniegpārslas shēmas veidošana un datu modeļa optimizācija.</li> </ul>

	<p>Aprēķini: aprēķinātās kolonnas, mēri, formulas un funkcijas DAX valodā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loģiskās, teksta, datuma, X-faktora, relāciju un statistikas funkcijas DAX valodā;</li> <li>• Aprēķināto kolonnu un mēru veidošana ar rezultātu vizualizēšanu;</li> <li>• Mēru vednis.</li> </ul> <p>Darbvirsma pārskata veidošana ar dažādiem vizuāliem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matricas, tabulas, datu griezumā, kartītes, vairāk rindu kartītes, koka kartes, datuma filtri, elementa – lapas – pārskata parastie un detalizētie filtri;</li> <li>• Līniju, laukumu, kombinētas un skalas diagrammas;</li> <li>• Ģeogrāfiskas kartes;</li> <li>• KPI, sektora, riņķa, lentes, ūdenskrituma, piltuves diagrammas;</li> <li>• Dekompozīcijas koks, nosacījumuformatēšana, pārskata lappuses iestatījumi un formāti;</li> <li>• Grāmatzīmju veidošana, darbības pogas, pārskata mobīlās versijas izkārtojuma veidošana;</li> <li>• Datu modeļa imports no Excel faila;</li> <li>• Pārskata publicēšana;</li> <li>• Pārskata kopēja dizaina pielietošana.</li> </ul> <p>Pārskata publicēšana, rediģēšana un kopīgošana tiešsaistes Power BI Servise vidē.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informācijas paneļa Dashboard veidošana;</li> <li>• Tiešsaistes lasīšanas un rediģēšanas skati;</li> <li>• Datu atjauninājuma iespējas;</li> <li>• Pārskata imports uz PDF, iz PowerPoint interaktīvo prezentāciju;</li> <li>• Pārskata publicēšana Teams un SharePoint vietnēs; pārskata un datu kopas kopīgošana;</li> <li>• Darba vietas Workspace veidošana un pārskatu kopīgošana tajā, lietotāju tiesību pārvaldība;</li> <li>• Pārskata analizēšana Excel vidē;</li> <li>• Get Insides iedziļināšana un mākslīgā intelekta elementu izmantošana;</li> <li>• Augstākā drošības līmeņa iestatījumi piekļuvei pie pārskata datiem.</li> </ul>
--	---

## 16. Mākslīgā intelekta elementi datu vizualizācijai Power BI Desktop pārskatos

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo risinājumu ieviešana un pārvaldība
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	100,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina

Apmācību kursa saturs	<p>Mākslīgā intelekta elementi Power Query datu transformācijas logā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolonnu formatēšana;</li> <li>• Kolonnu saplūdināšana vai sadalījums.</li> </ul> <p>Mākslīgā intelekta vizuālie elementi Power BI Desktop pārskatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart Narrative vizuālis vienam elementam;</li> <li>• Smart Narrative vizuālis ar iebūvētām vērtībām;</li> <li>• Smart Narrative vizuālis visai pārskata lapai;</li> <li>• Insights Fluctuation – kvantitatīvo rādītāju pieaugumu vai samazinājumu iemeslu meklēšana pārskata kolonnu diagrammās;</li> <li>• Insights Distribution – kategoriālo mainīgo izkliedes izpēte un salīdzinājums;</li> <li>• Q&amp;A vizuāla – dabiskās valodas jautājumu – izmantošana datu kopai;</li> <li>• Key Influence vizuāls lai noskaidrotu ietekmējošo faktoru(-s) vai faktoru grupas;</li> <li>• Decomposition Tree visuāls automātiskai datu agregācijai;</li> <li>• Anomāliju meklēšana ar MI pārskata diagrammās.</li> </ul> <p>Pārskata publicēšana Microsoft Fabric vidē un mākslīgais intelekts tajā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pārskata mobīla izkārtojuma automātiskā veidošana;</li> <li>• Q&amp;A vizuāla ierobežojumi gala lietotājiem, apmācība, sinonīmu pievienošana un dzēšana;</li> <li>• Quich Insights – ātra iedziļināšana datu semantiskā modeļa un vizuālo elementu pievienošana pie Infopaneļa Dashboard.</li> </ul>
-----------------------	---

### 17. Mākslīgā intelekta Microsoft Copilot iespējas

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo risinājumu ieviešana un pārvaldība
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	100,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	<p>MI termini.  Kas ir Microsoft Copilot.  Uzvednes, to veidošana un ieteikumi.  Microsoft Copilot praktiskā lietošana.  Nākotnes iespējas un izaicinājumi..</p>

### 18. Microsoft Word: Efektīva darba vide un automatizācija

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	160,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Efektīvas teksta un objektu ievades metodes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• automātiskās korigēšanas līdzekļi;</li><li>• dokumenta daļu atkārtota izmantošana un izplatīšana;;</li><li>• veidošanas bloka <i>Building Block</i> izveidošana, atrašana un izmantošana.</li></ul> <p>Dokumentu struktūras un satura organizācijas tehnikas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vairāklīmeņu saraksta izveide;</li><li>• objekta izvietojums dokumenta lapā;</li><li>• teksta aplaušana ap objektu un ap tabulu;</li><li>• sekciju pārtraukumi, sekcijas pārtraukuma ievietošana un dzēšana;</li></ul> <p>Veidņu izstrāde un pielietošana dokumentu standartizācijai.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Office Online piedāvāto veidņu Template izmantošana;</li><li>• veidnes izveide.</li></ul> <p>Automatizēta dokumentu formatēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• stilu izmantošana: iebūvēto stilu lietošana; gatavo stilu kopas mainīšana, stilu pielāgošana, jauna ātrā stila izveidošana, automātiska nodaļu virsrakstu numerācija;</li><li>• dizaina un krāsu shēmas lietošana;</li><li>• darbs ar dokumenta struktūru;</li><li>• dažādu skatu izmantošana dokumenta struktūras plānošanai: navigācijas rūts, dokumenta struktūrskats.</li></ul> <p>Dokumenta pārskatīšana un izmaiņu reģistrēšana.</p> <p>Masveida dokumentu sagatavošana pielāgotiem saņēmējiem.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pasta sapludināšanas procedūra Mail Merge;</li><li>• datu bāzes jeb jauna saraksta veidošana;</li><li>• aplokšņu un uzlīmju izveidošana un drukāšana masveida pasta sūtīšanai.</li></ul>

### 19. Microsoft Excel kā datu apstrādes rīks

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība

Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	160,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Microsoft Excel vides pielāgošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loga elementi – lente, tās cilnes, ātrās piekļuves rīkjosta, statusa josla.</li> </ul> <p>Datu ievade un rediģēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skaitļu un datumu sēriju veidošana;</li> <li>• pielāgoto sarakstu veidošana;</li> <li>• datu atlasīšana, kopēšana, pārvietošana;</li> <li>• darbības ar rindām un kolonnām.</li> </ul> <p>Datu noformēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skaitļu formāti, teksta formāti, datuma un laika formāti;</li> <li>• noformēšana, izmantojot iebūvētos stilus Cell Style;</li> <li>• formātu kopēšana, formātu notīrīšana;</li> </ul> <p>Darbības ar darblapām.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• darblapu pievienošana, pārdēvēšana un dzēšana;</li> <li>• darblapu kopēšana un pārvietošana starp darbgrāmatām;</li> <li>• darbības ar darblapu grupu.</li> </ul> <p>Aprēķinu veikšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aritmētisko darbību pieraksts un formulu veidošana;</li> <li>• relatīvo, absolūto un jaukto adrešu lietošana formulās;</li> <li>• funkcijas Sum, Min, Max, Average, Count.</li> </ul> <p>Datu grafiskā attēlošana diagrammās.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stabiņu, līniju un sektoru diagrammas izveide;</li> <li>• diagrammas izkārtojumi un stili;</li> <li>• diagrammas elementu pievienošana un noformēšana.</li> </ul> <p>Drukšanas lapas parametru noteikšana un drukāšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datu diapazona mērogošana;</li> <li>• virsrakstu pievienošana katrai drukšanas lappusei;</li> <li>• galvenes un kājenes veidošana;</li> <li>• datu diapazona, darblapas un darbgrāmatas drukāšana.</li> </ul>

## 20. Microsoft Excel funkcijas, formulas un tabulas efektīvai datu apstrādei

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	160,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Datu apstrādes paātrināšana ar funkcijām.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkciju kategorijas un funkciju meklēšanas rīki;</li> <li>• datu apkopošanas funkcijas;</li> <li>• loģiskās funkcijas;</li> <li>• teksta apstrādes funkcijas, teksta dalīšana kolonās;</li> <li>• datuma funkcijas.</li> </ul>



	<p>Formulu kļūdu atklāšana un novēršana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel kļūdu paziņojumi;</li> <li>• kļūdu pārbaude;</li> <li>• formulu pēctecības un priekštecības izsekošana;</li> <li>• IFERROR funkcijas izmantošana.</li> </ul> <p>Definēti nosaukumi efektivitātes uzlabošanai.</p> <p>Excel tabulas: datu organizēšana un analīze jaunā līmenī.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excel Table diapazona veidošana;</li> <li>• darbs ar Excel Table rindām un kolonnām;</li> <li>• Excel Table datu kārtošana un filtrēšana;</li> <li>• dublikātu meklēšana un dzēšana;</li> <li>• kopsomas rindas Total Row izmantošana;</li> <li>• Excel Table pārvēršana par šūnu diapazonu.</li> </ul> <p>Liela datu diapazona strukturēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kārtošana un pielāgotā kārtošana (Custom Sort);</li> <li>• filtrēšana.</li> </ul> <p>Datu vizualizēšana datu analīzei un ieskata gūšanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nosacījumuformatējums (Conditional Formatting) kā datu vizualizēšanas un noformēšanas rīks.</li> </ul>
--	---

## 21. Microsoft Excel datu pārvaldība, aizsardzība un kopsavilkuma atskaites veidošana

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	160,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Datu apstrāde, izmantojot datu formas un grupēšanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datu formas <i>Form</i> izmantošana;</li> <li>• grupēšana <i>Group</i> un automātiskā grupēšana <i>Auto Outline</i>;</li> </ul> <p>Datu detalizētā filtrēšana.</p> <p>Funkcionalitāte (vai rīks) Subtotal, arī ar dažādiem datu grupējumiem.</p> <p>Datu bāzu funkcijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datu bāzu funkcijas DSUM, DCOUNT, DMIN, DMAX, DAVERAGE;</li> <li>• uzmeklēšanas funkciju grupa VLOOKUP, LOOKUP, XLOOKUP.</li> </ul> <p>Datu validācija.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validācijas Data Validation jēdziens un datu ievades ierobežojumu nepieciešamība;</li> <li>• Validācijas veidi, lietojums un pielāgojums.</li> </ul> <p>Darblapas un darbgrāmatas aizsardzība.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• darblapas atsevišķu šūnu aizsardzība;</li> <li>• formulu paslēpšana;</li> <li>• darbgrāmatas struktūras aizsardzība;</li> <li>• Excel faila aizsardzība.</li> </ul>

	<p>Darbs ar veidnēm. Kopsavilkuma atskaites.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datu sasaiste starp darblapām un darbgrāmatām, izmantojot formulas un īpašās ielīmēšanas (Paste Special) iespējas;</li> <li>• datu konsolidēšana (Consolidate) pa pozīcijām;</li> <li>• datu konsolidēšana (Consolidate) pa kategorijām;</li> <li>• konsolidēto datu sasaiste ar datu avotu.</li> </ul>
--	---

## 22. Microsoft Excel datu pārvaldības un analīzes prakse: Rakurstabulas, Rakursdiagrammas un Optimizācijas Tehnoloģijas

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	160,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Datu analīze ar rakurstabulām PivotTable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rakurstabulas struktūras veidošana;</li> <li>• funkciju <i>Sum</i>, <i>Min</i>, <i>Max</i>, <i>Average un Count</i> izmantošana datu apkopošanai rakurstabulās;</li> <li>• rakurstabulu datu procentuālais un relatīvais salīdzinājums, pieaugums, īpatsvars;</li> <li>• datu griezumi <i>Slicers</i>, to izmantošana vairākām rakurstabulām;</li> <li>• datu rezultātu apkopojums ar vairākām rakurstabulām;</li> </ul> <p>Datu vizualizēšana ar rakursdiagrammām PivotChart.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nosacījumuformatējums kā datu vizualizēšanas un analizēšanas rīks rakurstabulās;</li> <li>• sīkdiagrammas <i>Sparklines</i> izmantošana rakurstabulas datu vizualizēšanai;</li> <li>• rakursdiagrammas <i>PivotChart</i> veidošana.</li> </ul> <p>Iespēju analīze un optimizācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mērķa sasniegšanas izmēģinājums ar <i>Goal Seek</i>;</li> <li>- Datu tabulas <i>Data Table</i> izmantošana;</li> <li>- Scenāriju pārvaldnieka <i>Scenario Manager</i> pielietošana.</li> </ul>

## 23. Profesionālās datu analīzes prasmes Excel: Power Query, Power Pivot un Data Model

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība

Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	160,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina
Apmācību kursa saturs	<p>Excel PowerQuery, PowerPivot un DataModel jēdzieni, iespējamie datu avoti.          Vaicājuma opciju logs un Query Options pielāgošana.          Tabulu savienojumu veidošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savienojuma veidošana ar Excel failu(-iem);</li> <li>• datu ielāde modelī;</li> <li>• datu tipi un transformācijas ar vaicājuma redaktoru;</li> <li>• datu modeļa rediģēšana;</li> </ul> <p>Analīze ar PowerPivot un datu modeļa vizualizēšana infopanelī Dashboard ar PivotTable / PivotChart.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatu veidi: datu skats un diagrammu skati; savienojumu (relāciju) starp tabulām veidošana;</li> <li>• PowerPivot cilne komandu apskate;</li> </ul> <p>Infopaneļa Dashboard veidošana un pielāgošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savienojuma veidošana, datu atlase un filtrācija, datu ielāde no SQL vai Access datu bāzēm, vai savienojums ar eksportētiem no DB CSV failiem;</li> <li>• savienojums un datu ielāde no mapes ar vienlaicīgu failu apvienojumu;</li> <li>• savienojums ar CSV/TXT failiem, transformācijas un datu ielādēšana modelī;</li> <li>• vaicājuma redaktora logā (Power Query Editor) darbības</li> <li>• Tabulu savienojums ar relācijām diagrammas skatā;</li> <li>• Datu modeļa Data Model rezultātu vizualizēšana infopanelī Dashboard</li> </ul> <p>Infopaneļa Dashboard un faila ar datu modeli Data Model aizsardzība..</p>

#### 24. Statistiskā datu analīze ar Data Analysis Tools

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	160,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina
Apmācību kursa saturs	<p>Data Analysis Add-ins pievienojumprogrammas aktivizēšana.          Microsoft Excel Data Analysis metožu apraksti:          dispersijas analīze Anova –vienfaktoru un divfaktoru ar atkārtojumiem un bez atkārtojumiem, korelācija, kovariācija, aprakstošā statistika, eksponenciāla izlīdzināšana, divu izlašu dispersijas F-tests, Furjē analīze, histogrammas, slīdošais vidējais, nejaušu skaitļu ģenerēšana, rangi un procentiles,</p>

	<p>regresija, izlases veidošana, t-tests atkarīgu un neatkarīgu izlašu vidējo salīdzināšanai, Z-tests vidējo salīdzināšanai. Datu sagatavošana apstrādei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Īsinājumaustiņu izmantošana, strādājot ar lielām tabulām vairākos darblapās;</li> <li>• mainīgo kodēšana; nejaušu skaitļu ģenerēšana;</li> <li>• izlases veidošana;</li> <li>• diapazonu apvienošana vienā darblapā;</li> <li>• skaitļu, datumu un teksta ievades kļūdas meklēšana un datu manuāla tīrīšana;</li> <li>• trūkstošo vērtību aizvietošana ar vidējo slīdošo Moving Average;</li> <li>• korelācijas, t-testa izmantošana, respondentu grupu salīdzinājums;</li> </ul> <p>Microsoft Excel Data Analysis dažādu metožu izmantošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Histogram: biežuma sadalījuma histogramma;</li> <li>• Descriptive Statistics: aprakstošā statistika;</li> <li>• Anova: vienfaktora dispersijas analīze;</li> <li>• F-Test: Fišera tests par divu dispersiju starpību;</li> <li>• T-test: Stjūdentu t-tests divu izlašu vidējo salīdzinājumam;</li> <li>• Moving Average: datu izlīdzinājums ar slīdošo vidējo;</li> <li>• Exponential Smoothing: eksponenciāla datu izlīdzināšana</li> <li>• Correlation: korelāciju analīze;</li> <li>• Regression: regresiju analīze;</li> <li>• Sampling: izlases veidošanas metodes;</li> <li>• Rank and Percentile: rangi un procentiles;</li> <li>• Random Number Generation: nejaušu skaitļu ģenerēšana.</li> </ul>
--	--

## 25. Datu vizualizācija ar Excel diagrammām

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	88,00
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Vienkāršu diagrammu izveide, to izmantošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabiņu, līniju, sektoru un riņķa, joslu un laukumu diagrammas</li> </ul> <p>Saliktu datu attēlošana diagrammās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izkaisītās (X Y Scatter), burbuļu, akciju (Stock), virsmas diagrammas</li> <li>• Radara, koka kartes, rozetveida, ūdenskrituma, piltuves diagrammas</li> <li>• Histogrammas, pareto, kastveida un nogriežņa procentiņu diagrammas</li> <li>• Ganta diagrammas izveide</li> <li>• Kartes, 3D kartes diagrammas izveide.</li> </ul>

	Diagrammas elementu noformēšana un pievienošana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekundārās ass pievienošana vai noņemšana Excel diagrammā</li> <li>• Prognozēšana ar tendences līnijām</li> <li>• Diagrammas izkārtojumi un stili, diagrammas tipa maiņa</li> <li>• Kļūdu stabiņu pievienošana diagrammai</li> </ul>
--	---

## 26. Praktisks ceļvedis Excel funkciju apgūšanā

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	88,00
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	Funkciju kategorijas un funkciju meklēšanas rīki. Noapaļošanas funkcijas. Loģiskās funkcijas. Teksta apstrādes funkcijas. Teksta dalīšana kolonnās. Datuma un laika funkcijas. Datu apkopošanas funkcijas. Formulu auditēšana un Excel kļūdu paziņojumi. Kļūdu pārbaude, pēctecības un priekštecības izsekošana, funkcija IFERROR.

## 27. Dinamiskās masīva un datu apstrādes funkcijas

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	6
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	132,00
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	Funkciju kategorijas un funkciju meklēšanas rīki. Datu bāzes funkcijas. Loģiskās funkcijas. Uzmeklēšanas un atsauču funkcijas. Jaunas Excel365 masīva funkcijas. Masīva funkciju izmantošana dinamiskā masīva apstrādē un validāciju nosacījumu veidošanā.

	Dinamiskas validācijas un vairāku saistīto validāciju izveidošana ar masīva un uzmeklēšanas funkcijām. Formulu auditēšana un kļūdu izsekošana.
--	---

## 28. Microsoft Excel: What-If analīze, Solver optimizācijas un Forecast prognožu rīki

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	6
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	132,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina
Apmācību kursa saturs	<p>Iespēju analīzes WhatIfAnalysis un optimizācijas rīki.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vērtības sasniegšana <i>Goal Seek</i>;</li> <li>datu tabula <i>DataTable</i>: viendimensionālā datu tabula un divdimensionālā datu tabula;</li> <li>dinamiskās datu tabulas <i>DataTable</i> izveidošana, nosacījumuformatēšanas <i>Conditional Formatting</i> pielietojums datu tabulas <i>Data Table</i> rezultātu vizualizēšanai;</li> <li>scenāriju pārvaldnieks <i>Scenario Manager</i>: scenāriju veidošana, rediģēšana, scenāriju kopsavilkuma veidošana;</li> </ul> <p>Optimizācijas uzdevumu risinājums ar Solver rīku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solver rīka aktivizēšana;</li> <li>Optimizācijas uzdevumu risinājums ar Solver rīku.</li> </ul> <p>Forecast List prognozēšanas rīks. Prognozes vizualizēšana.</p>

## 29. Excel datu analīze un vizualizācija ar Excel tabulām, rakurstabulām un rakursdiagrammām

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	88,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Excel Tabulu izveide.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Excel</i> Tabulas veidošana, pārdēvēšana, kolonnu/rindu pievienošana;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Excel</i> Tabulas dizains, dublikātu dzēšana, formulu veidošana;</li> </ul> <p>Datu analīze ar datu griezumiem (Slicers). Datu analīze ar rakurstabulām (PivotTable).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pivot-tabulas datu avota izvēle un sagatavošana;</li> <li>• Pivot-tabulas struktūras veidošana un pārveidošana;</li> <li>• Datu manuāla grupēšana; datumu automātiskā grupēšana;</li> <li>• Pivot-tabulas funkciju izvēle (Sum, Min, Max, Average, Count, u.c.);</li> <li>• procentuālais % salīdzinājums un citi attēlošanas veidi;</li> <li>• aprēķināto lauku Calculated Field veidošana;</li> </ul> <p>Rakurstabulu vizualizācija. Rakurstabulu formāti, opcijas un datu atjaunināšana.</p>
--	--

### 30. Excel Tabulu pārvaldība

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	88,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Svetlana Baigozina, Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Datu diapazona definēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datu diapazona definīcija un nosacījumi;</li> </ul> <p>Datu filtrēšana un kārtošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automātiskā filtra izmantošana diapazona kolonnās;</li> <li>• Teksta, skaitļu un datuma kolonnu pamat kārtošana;</li> <li>• Pielāgotā kārtošana pēc krāsām un īpaša kārtošana pēc lietotāja saraksta;</li> <li>• Skaitļu filtru izmantošana datu atlasīšanai;</li> <li>• Datuma filtri;</li> </ul> <p>Kopsavilkuma izveide ar funkcijām.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopsavilkuma rinda ar apkopojuma funkcijām Sum, Average, Count, u.c.</li> </ul> <p>Nosacījuma formāti un Tabulu stili. Tabulu pārvaldība un paplašināšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabulas ātra papildināšana ar rindām / kolonnām;</li> <li>• Formulu sastādīšana un aprēķinu veikšana Tabulā;</li> <li>• Tabulu nosaukumu definēšana un Tabulu pārvaldība;</li> <li>• Tabulas filtru – datu griezumam – izmantošana.</li> </ul>

### 31. Microsoft PowerPoint profesionālu prezentāciju izveide un vadība

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	8
Mācību veids	Klātiešana (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	160,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Profesionālas prezentācijas pazīmes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• informācijas daudzums, ziņas sarežģītība</li><li>• attēlu/teksta lietošana,</li><li>• ideja vai informācija;</li></ul> <p>Prezentācijas plānošana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentācijas plāns, sastāvdaļas, struktūra</li><li>• plāna importēšana no teksta faila;</li></ul> <p>Prezentācijas veidošana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentācijas veidošana no satura veidnēm;</li><li>• krāsu, attēlu un grafisko ilustrāciju izmantošana vēstījuma ilustrēšanai: asociāciju nozīme prezentēšanas procesā.</li></ul> <p>Prezentācijas slaidu izkārtojumi un noformējuma veidošana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• slaidu izkārtojumu Layout izmantošana, rediģēšana, atiestatīšana, dažādu dizainu un krāsu paletes izvēle;</li><li>• darbs ar dizainiem, to pielāgošanas iespējas: dizainu lejupielādes no Office kataloga tiešsaistē, izveidoto dizainu saglabāšana atkārtotai lietošanai, dizaina pielāgošana;</li><li>• darbs ar slaidu šabloniem Master Slide, slaidu šablonu izstrāde un pielāgošana;</li><li>• krāsu paletes, fonu komplekta un fona pielāgošana;</li></ul> <p>Prezentācijas satura papildināšana (ilustrācijas, SmartArt grafika, formas, tabulas, diagrammas).</p> <p>Multimediju iespēju izmantošana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• audio un video failu ievietošana, apstrāde, apgriešana, noformēšana un atskaņošana;</li><li>• objektu animācijas izveide, animāciju pielietošanas un pielāgošanas iespējas, animāciju kopētājs Animation Painter;</li><li>• pielāgotas animācijas un trajektorijas izveidošana, slaida šablona animācija;</li><li>• slaidu pārejas efektu Transition pielāgošana;</li><li>• hipersaites veidošana prezentācijas ietvaros;</li><li>• fotoalbuma prezentācijas veidošana; darbības ar prezentācijas sadaļām;</li></ul> <p>Prezentēšanas veidi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prezentācijas saglabāšanas formāti un multimediju fragmentu saspiešanas iespējas;</li><li>• satura izdrukas varianti, elektronisko izdales materiālu Handouts veidošana;</li><li>• video faila izveidošana no prezentācijas, video–ieraksts;</li><li>• prezentācijas demonstrēšana un slaidrādes vadība.</li></ul>



### 32. Mākslīgais intelekts: ievads un praktiski piemēri

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	6
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	144,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	Ievads Mākslīgajā Intelektā. MI pielietojums un ieguvumi ikdienas dzīvē. MI halucinācijas un to risks. MI rīku straujā attīstība un daudzveidība. Ieskats populārākajos bezmaksas rīkos. Uzvednes jeb prompti MI. MI praktiskā lietošanas piemēri ar dažādiem scenārijiem.

### 33. Mākslīgā intelekta pielietojums datu apstrādē un analizē

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	6
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	144,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Ieva Apine-Kurmiņa, Svetlana Baigozina
Apmācību kursa saturs	MI pamatjēdzieni. Datu apstrāde un sagatavošana MI MI rīki programmā Excel Praktiskie datu analīzes uzdevumi ar MI.

### 34. Microsoft Teams: efektīva komandas saziņa

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība

Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	80,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Microsoft Teams pamatfunkciju apskats.  Pamatiestatījumu apskats.  Tērēšanas un zvanu funkcijas:  sarunas viens pret viens, citu dalībnieku pievienošana zvanam.  Darba grupu pārvaldība:  grupu veidošana, failu uzglabāšanas un rediģēšanas iespējas,  grupas sarunu plūsma, tūlītēji zvani.  Kalendāra izmantošanas iespējas:  tiešsaistes sapulču plānošana, sapulces iestatījumu maiņa.  Sapulču un videokonferenču rīkošana un vadīšana:  sapulces ierakstīšana, dalībnieku skaņas atslēgšana,  prezentēšanas tiesību piešķiršana vai atņemšana, ekrāna vai  prezentācijas demonstrēšana.</p>

### 35. Efektīva darba organizācija ar Microsoft Outlook

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	80,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	<p>E-pasta pārvaldība - vēstuļu organizēšanas, meklēšanas un filtrēšanas iespējas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outlook personalizēšanas iespējas: vides pielāgošana, kontu pievienošana, nevēlamo e-pasta sarakstu izveide, automātiskās atbildes <i>Out of Office</i> un paraksta izveide.</li> <li>• Filtru izveide ienākošajām un izejošajām vēstulēm <i>Rules</i>.</li> <li>• Meklēšanas iespējas: meklēšanas mapes un atsevišķu vienumu meklēšana: vēstules, kontakti, iepļānotie kalendāra notikumi.</li> <li>• Vēstuļu pārskatīšanas un organizēšanas iespējas: kārtošana, kategorizēšana, mapju struktūras izveide, pārvietošana. Vēstuļu pārskatīšana sarunas skatā <i>Conversations View</i>. Ātrās komandu izpildes <i>Quick Steps</i> iespējas. Jaunas vēstules izveide.</li> </ul> <p>Kontaktu veidošana un pārvaldība.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktu un kontaktu grupu izveide, labošana, pārskatīšanas iespējas. Kontaktu pārsūtīšana kā vizītkarte. Atsūtīta kontakta pievienošana.</li> </ul> <p>Kalendāra izmantošana, pielāgošana un koplietošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iepazīšanās ar kalendāru, tā pielāgošana: pārvietošanās, kalendāra skati, laika skalas maiņa, kalendāra fona krāsa maiņa, noklusētā atgādinājuma iestatījumu maiņa,</li> </ul>

	<p>brīvdienu iekļaušana. Jauna kalendāra izveide. Darbs ar vairākiem kalendāriem, kalendāru pārklājumi, kalendāru grupas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plānošana kalendārā: notikumu ieplānošana – vienreizējs, periodisks, privāts, sapulces plānošana, sapulces plānošana no e-pasta.</li> <li>• Kalendāra publiskošana: kopīgošana, nosūtīšana pa e-pastu, interneta e-pasta kalendāra pievienošana. Kalendāra izdrukas iespējas.</li> </ul> <p>Uzdevumu izveide, plānošana un sekošana to izpildei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzdevumu ieplānošana no e-pasta, sekojuma karodziņi, jauna uzdevuma ieplānošana, tā izpildes piešķiršana citai personai, regulāri veicamu uzdevumu plānošana, uzdevuma integrēšana ar kalendāru, sekošana uzdevuma izpildei, uzdevumu statusi.</li> </ul>
--	--

### 36. ChatGPT 4: ievads, prasmes un praktiskie uzdevumi

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Digitālo prasmju attīstība
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	100,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Ieva Apine-Kurmiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Kas ir ChatGPT. ChatGPT 4 iespējas un ierobežojumi. Efektīva komunikācija ar ChatGPT-4, uzvedņu veidošana. ChatGPT praktiskie pielietojumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teksta ģenerēšana</li> <li>• Izklaides satura izveide</li> <li>• Izmantošana praktiskos mērķiem</li> </ul> <p>Drošības apsvērumi, datu aizsardzība un ētikas jautājumi. ChatGPT-4 integrācija ar dažādām platformām un rīkiem.</p>

### 37. Ceļvedis mācību pārvaldībā ar Moodle

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	12
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Pašvadīta mācīšanās tiešsaistē
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	264,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Ieva Apine-Kurmiņa, Brigita Lazdiņa

Apmācību kursa saturs	<p>Moodle vides iepazīšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moodle vides raksturojums: navigācija, saturiskie bloki.</li> </ul> <p>Kursa izveide un iestatīšana.</p> <p>Dažāda veida resursu izmantošana satura izveidē.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzraksti;</li> <li>• mācību materiālu (prezentāciju, JPG, PDF failu u.tml.) ievietošana;</li> <li>• video resursu pievienošana;</li> <li>• elektronisku grāmatu veidošana.</li> </ul> <p>Aktivitātes - uzdevumi, balsojumu organizēšana, aptauju veidošana.</p> <p>Kursa dalībnieku pārvaldība.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamo pievienošana izveidotajam kursam;</li> <li>• izglītojamo vērtējumu aplūkošana;</li> <li>• vērtējumu pārskati;</li> <li>• kopējā grupas statistika;</li> <li>• katra kursanta statistika.</li> </ul> <p>Pārbaudes vai pašpārbaudes testu veidošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jautājumu bankas veidošana;</li> <li>• testu veidošana no jautājumu bankas;</li> <li>• testu iestatījumi (piekļuves ierobežošana, laika ierobežošana, mēģinājumu skaita ierobežošana);</li> <li>• testa rezultātu pārlūkošana.</li> </ul>
-----------------------	---

### 38. Efektīva e-kursa izveide ar Moodle: no A līdz Z

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Pašvadīta mācīšanās tiešsaistē
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	528,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Ieva Apine-Kurmiņa, Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	<p>E-kursu uzbūves pamatprincipi un labā prakse.</p> <p>Moodle vides raksturojums un iestatījumi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moodle vides raksturojums: navigācija, saturiskie bloki;</li> <li>• Infopanelis, sākuma logs, to pielāgošana;</li> <li>• Sava profila iestatījumi</li> </ul> <p>Jauna kursa izveide un kursa iestatījumi.</p> <p>Satura veidošana kursā: resursi, aktivitātes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzraksts – dažādu paskaidrojumu, informācijas, piemēram, apgūstamās tēmas vai kursa apguves prasības, izvietojumam;</li> <li>• Fails – prezentāciju, PDF failu un citu failu pievienošana kursam;</li> <li>• Mape – vairāku lejupielādējamu failu, piemēram, uzdevumu krājuma, attēlu kolekcijas u. tml. ievietošana kursā;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapa – interaktīva satura ievietošana mācību kursā, piemēram, teksts, video, hipersaites, attēli;</li> <li>• E–grāmata – mācību resursa Lapa apkopojums, veidojot satura rādītāju un iespēju pārvietoties starp vairākām saistītām lapām;</li> <li>• Saite – hipersaites uz ārēju resursu ievietošana mācību kursā.</li> <li>• Satura veidošana kursā: Aktivitāte Uzdevums H5P uzdevumi ar interaktīvu saturu. Pārbaudes vai pašpārbaudes testu veidošana. <ul style="list-style-type: none"> <li>• testu veidošanas iespējas;</li> <li>• jautājumu bankas izveide;</li> <li>• jautājumu sakārtošana kategorijās;</li> <li>• jautājumu tipi, to iestatījumi;</li> <li>• testa izveide, testa iestatījumi: termiņš, laika ierobežošana u.c. parametri;</li> <li>• testu veidošana no jautājumu bankas;</li> <li>• testa rezultātu pārlūkošana.</li> </ul> </li> </ul> <p>Kursa dalībnieku iesaistes aktivitātes (balsojumu organizēšana, aptauju veidošana, forums, vārdnīca). Kursa dalībnieku pārvaldība.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamo pievienošana izveidotajam kursam;</li> <li>• izglītojamo vērtējumu aplūkošana;</li> <li>• vērtējumu pārskati;</li> <li>• kopējā grupas statistika;</li> <li>• katra kursanta statistika;</li> <li>• ziņu nosūtīšana dalībniekiem;</li> </ul> <p>Kursa elementu dublēšana, importēšana.</p>
--	---

### 39. Interaktīvi uzdevumi ar H5P Moodle e-kursa izveidē

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Pašvadīta mācīšanās tiešsaistē
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	88,00
Apmācību kursa pasniedzējs	Ieva Apine-Kurmiņa, Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	<p>Ievads H5P. H5P elementu iespējas un veidi. Mācību materiālu izveide.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Time line;</li> <li>• Image Hotspots;</li> <li>• Cornell Notes;</li> <li>• Akordeons</li> </ul> <p>Dažādu testu izveide.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Course Presentation;</li> <li>• Interactive Book;</li> <li>• Column</li> </ul>

	<p>Mācību spēļu veidošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Find the words;</li> <li>• Drag the words;</li> <li>• Memory game ;</li> <li>• Find multiple hotspots;</li> <li>• Dialog Cards;</li> <li>• Flashcards;</li> <li>• Image Choice;</li> <li>• Image Sequencing</li> </ul> <p>H5P elementu integrēšana Moodle kursā.</p>
--	--

#### 40. Zināšanu pārbaudes testu veidošana ar Moodle

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Pašvadīta mācīšanās tiešsaistē
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	88,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Ieva Apine-Kurmiņa, Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	Testu veidošanas iespējas. Testu jautājumu tipi, to iestatījumi. Jautājumu bankas izveide. Testa izveide un tā iestatījumi. Testa rezultātu pārlūkošana.

#### 41. Attēlu veidošanas ar MI pamatprincipi un praktiskā to veidošana

Mācību kursa ilgums ( <i>akadēmiskās stundas</i> )	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Attēlu, video un audio apstrāde
Kursa cena 1 dalībniekam ( <i>EUR bez PVN</i> )	100,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	MI pamatjēdzieni Uzvedņu veidošana Bezmakas attēlu ģenerēšanas rīki Praktiskie piemēri.

#### 42. Jaunas iespējas PowerPoint prezentāciju veidošanā

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Prezentāciju sagatavošana
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	160,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	Slaida dizaina ideju piedāvājumi. Ikonu, ilustrāciju un attēlu integrēšana slaidos. Pietuvinašanas (Zoom) un metamorfozes (Morph) efektu izmantošana. Prezentētāja skata izmantošana. Runas prakses un atgriezeniskās saites saņemšana. Stāstījuma un stāstnieka videoieraksts. Subtitru integrēšana prezentācijas laikā. Ekrāna videoieraksta iespējas. Prezentācijas konvertēšana video formātā.

#### 43. Prezentāciju veidošana Canva

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Prezentāciju sagatavošana
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	88,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	Jauna materiāla veidošana. Gatavu izkārtojumu izmantošana un pielāgošana. Attēlu augšupielāde, apstrāde. Dažādu elementu (rāmju, līniju, ikonu) izmantošana. Teksta ievietošana, noformēšana, izkārtojumi. Prezentācijas demonstrēšanas iespējas. Prezentācijas kopīgošana.

#### 44. Interaktīvo prezentāciju veidošana tiešsaistē

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Prezentāciju sagatavošana

Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	88,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	Lineāra un nelineāra satura veidošana. Attēlu un citu vizuālo elementu izmantošana. Satura organizēšana. Dizaina pielāgošana. Prezentācijas kopīgošana. Praktiski piemēri Prezi.com, Infogr.am u.c. programmās

#### 45. Skaitliskas informācijas attēlošana prezentācijās

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Prezentāciju sagatavošana
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	88,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	Vizuāli pievilcīgas skaitliskas informācijas attēlošana. Diagrammu veidošana un rediģēšana. Citas informācijas ievietošana. Praktiski piemēri PowerPoint, Canva u.c. programmās

#### 46. Prezentāciju izstrāde ar Mākslīgo intelektu

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātiene (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Prezentāciju sagatavošana
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	100,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	Ievads MI. MI risinājumi kā paplašinājumi populārās prezentāciju programmās. Prezentācijas ģenerēšana no virsraksta, teksta vai faila. Slaidu satura veidošana ar MI. Slaidu satura pielāgošana. Prezentāciju kopīgošana.



#### 47. Mākslīgā intelekta izmantošana PowerPoint prezentāciju veidošanā

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids	Klātie (darba dienas) vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā (darba dienas)
Apmācību valoda	Latviešu valoda
Apmācību joma	Prezentāciju sagatavošana
Kursa cena 1 dalībniekam (EUR bez PVN)	88,00 EUR
Apmācību kursa pasniedzējs	Brigita Lazdiņa
Apmācību kursa saturs	PowerPoint esošo MI risinājumu apskats. Prezentāciju papildināšana ar MI veidotiem attēliem Microsoft Copilot izmantošana prezentācijas satura veidošanā Copilot izmantošana jau esošā teksta pārveidošanā Copilot for Microsoft365 iespējas programmā PowerPoint Pievienojumprogrammu izmantošana prezentāciju satura veidošanā.